



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Konkursu Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Karpacki Konkurs Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego, zwany dalej „**Konkursem**”, jest inicjatywą na rzecz uczestnictwa obywatelskiego i zaangażowania młodzieży, organizowaną przez **Stowarzyszenie Euroregion Karpacki**, zwaną/-nego dalej „**Organizatorem**”, w ramach projektu „Financial literacy for innovative youth participation in Europe (akronim FLYE) finansowanego przez Komisję Europejską z Programu Erasmus+.
2. Celem Konkursu jest wzmacnianie partycypacji demokratycznej oraz aktywnego udziału społeczności młodzieżowych szkół ponadpodstawowych, uczelni oraz innych partnerskich wspólnot edukacyjnych w podejmowaniu decyzji dotyczących wykorzystania środków projektowych.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady:
 1. ogłoszenia Konkursu;
 2. zgłaszania projektów;
 3. oceny projektów;
 4. zawarcia Umowy z podmiotem realizującym zadanie konkursowe;
 5. realizacji, monitorowania i rozliczenia zadania konkursowego.
4. Regulamin stanowi integralną część dokumentacji konkursowej oraz załącznik do Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a podmiotem, którego projekt został wybrany do realizacji.
5. Udział w Konkursie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Cele Konkursu

1. Konkurs ma na celu w szczególności:
 1. wspieranie aktywnego udziału społeczności szkół, uczelni i innych instytucji partnerskich w identyfikowaniu oraz wdrażaniu projektów istotnych dla młodzieży;
 2. rozwijanie odpowiedzialności indywidualnej i zbiorowej w projektowaniu oraz realizacji inicjatyw z zakresu budżetu partycypacyjnego;
 3. wzmacnianie więzi pomiędzy instytucjami partnerskimi a działaniami Organizatora realizowanymi w interesie publicznym;
 4. wspieranie kreatywności, inicjatywy oraz krytycznego myślenia przy opracowywaniu propozycji projektowych;
 5. promowanie przejrzystości, współdecydowania i odpowiedzialnego wydatkowania środków przeznaczonych na działania młodzieżowe.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Organizator – Stowarzyszenie Euroregion Karpacki**, podmiot odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie, finansowanie Konkursu oraz zawarcie Umowy z podmiotem realizującym zwycięskie zadanie konkursowe.
2. **Instytucja Partnerska** – szkoła, uczelnia wyższa, jednostka samorządu terytorialnego, stowarzyszenie bądź fundacja uczestnicząca w działaniach edukacyjnych zaangażowana w Konkurs.
3. **Wnioskodawca / Wnioskodawcy** – osoba, grupa osób albo podmiot uprawniony do zgłoszenia projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. **Projekt** – propozycja przedsięwzięcia zgłoszona do Konkursu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. **Zadanie konkursowe** – projekt wybrany do realizacji w drodze Konkursu, stanowiący przedmiot Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a podmiotem realizującym.
6. **Zleceniobiorca** – podmiot, którego projekt został wybrany do realizacji i z którym Organizator zawiera Umowę. Na potrzeby Umowy Organizator występuje jako **Zleceniodawca**.
7. **Komisja Oceny** – zespół powołany przez Organizatora do przeprowadzenia oceny formalnej i technicznej projektów.
8. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, działającym jako Zleceniodawca, a Zleceniobiorcą, określająca warunki finansowania, realizacji, monitorowania i rozliczenia zadania konkursowego.

§ 4

Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą uczestniczyć Wnioskodawcy związani z Instytucjami Partnerskimi, w szczególności:
 1. uczniowie;
 2. studenci;
 3. zespoły uczniowskie lub studenckie;
 4. inne osoby lub grupy reprezentujące młodych działające za wiedzą i przy współpracy właściwej Instytucji Partnerskiej

§ 5

Zakres projektów kwalifikowalnych

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty o charakterze:
 1. edukacyjnym;
 2. kulturalnym;
 3. społecznym;
 4. obywatelskim;



Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. środowiskowym
– pod warunkiem, że są skierowane do społeczności młodzieżowej Instytucji Partnerskiej lub realizowane na jej rzecz.
2. Projekty powinny być:
 1. zgodne z celami Konkursu;
 2. możliwe do wykonania w terminie wskazanym w Regulaminie tj. **najpóźniej do dnia 12 września 2026 r.;**
 3. zgodne z prawem, zasadami bezpieczeństwa oraz regulacjami wewnętrznymi właściwej Instytucji Partnerskiej;
 4. racjonalne pod względem finansowym i organizacyjnym;
 5. możliwe do sfinansowania w ramach limitu określonego w Regulaminie.
3. Projekty mogą łączyć różne rodzaje oddziaływania, w tym oddziaływanie edukacyjne, społeczne lub środowiskowe, pod warunkiem zachowania spójności i wykonalności.

§ 6

Projekty niekwalifikowalne

1. Za niekwalifikowalne uznaje się w szczególności projekty:
 1. przeznaczone głównie na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania Instytucji Partnerskiej albo Organizatora;
 2. pozostające w sprzeczności z celami Konkursu, misją Organizatora albo regulacjami wewnętrznymi Instytucji Partnerskiej;
 3. niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 4. których koszt w sposób nieuzasadniony przekracza maksymalny poziom finansowania przewidziany w Konkursie;
 5. zakładające działania wykluczające, dyskryminujące albo ograniczające dostęp bez obiektywnego i uzasadnionego powodu;
 6. dotyczące wyłącznie działań rekreacyjnych bez wyraźnego waloru edukacyjnego, społecznego, obywatelskiego lub kulturalnego;
 7. zakładające wydatki, które zgodnie z Umową lub dokumentacją konkursową nie mogą być finansowane z dostępnego finansowania.
2. Z dostępnego finansowania nie mogą być finansowane w szczególności:
 1. wydatki poniesione poza okresem realizacji zadania konkursowego;
 2. wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania konkursowego;
 3. wydatki finansowane uprzednio z innych środków, jeżeli prowadziłoby to do podwójnego finansowania;
 4. wydatki nieudokumentowane zgodnie z wymaganiami Umowy i obowiązujących przepisów prawa.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7

Dostępne finansowanie

1. Łączna kwota środków dostępnych w ramach Konkursu na realizację zwycięskiej inicjatywy wynosi **3 000 EUR** i jest finansowana przez Organizatora w ramach projektu FLYE. Do przeliczenia wartości środków na PLN stosuje się kurs EUR/PLN zgodny z zasadami określonymi w PZP, wynoszący 4,31.
2. Wybrany zostanie jeden zwycięski projekt, który otrzyma finansowanie do maksymalnej wysokości określonej w ust. 1.
3. Kwota przekazana na realizację zadania konkursowego zostanie określona w Umowie w złotych polskich.
4. Realizacja zadania w limicie kwotowym określonym w ust. 1 będzie bezpośrednio finansowana przez Organizatora na podstawie paragonów i faktur związanych z poniesionymi kosztami realizacji zadania.
5. Ostateczna wysokość kwoty może być niższa niż kwota wskazana w projekcie, jeżeli:
 1. Komisja Oceny albo Organizator uzna część kosztów za nieuzasadnioną lub niekwalifikowalną;
 2. zachodzi potrzeba dostosowania budżetu do realnych kosztów realizacji zadania;
 3. Wnioskodawca wyrazi zgodę na korektę budżetu.
6. Drobne korekty budżetu zwycięskiego projektu mogą zostać wprowadzone przed zawarciem Umowy, za zgodą Organizatora oraz Wnioskodawcy lub przyszłego Zleceniobiorcy, pod warunkiem zachowania celu projektu oraz ogólnego limitu finansowania.

§ 8

Zgłoszenie udziału w konkursie

1. Udział w Konkursie następuje poprzez złożenie wniosku konkursowego przez Instytucję Partnerską wraz ze wskazaną grupą osób działających w ramach lub przy współpracy danej Instytucji Partnerskiej.
2. Składanie wniosków odbywa się drogą mailową na adres: sekretariat@karpacki.pl
3. Złożenie wniosku nie oznacza dopuszczenia projektu do głosowania. Projekty podlegają ocenie zgodnie z Regulaminem.
4. Organizator określa wzór wniosku oraz sposób jego złożenia.
5. Nabór projektów odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 9.
6. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Zgłoszenia niekompletne skutkują pozostawieniem projektu bez rozpatrzenia.

§ 9

Harmonogram Konkursu

1. Konkurs realizowany jest zgodnie z następującym harmonogramem:
 1. wejście w życie Regulaminu – **maj 2026 r.**;
 2. publiczne ogłoszenie i upowszechnienie Konkursu – **12 maja 2026 r.**;



Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. składanie projektów – **do dnia 3 czerwca 2026 r., do godz. 23:59;**
 4. ogłoszenie wyników – **do 15 czerwca 2026 r.;**
 5. zawarcie Umowy ze Zleceniobiorcą – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników;
 6. realizacja zadania konkursowego – od dnia podpisania umowy do dnia **12 września 2026 roku**
2. Organizator może zmienić harmonogram w przypadku działania siły wyższej albo innych należycie uzasadnionych okoliczności, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i uczciwości procesu.
 3. Informacja o zmianie harmonogramu podlega niezwłocznemu ogłoszeniu za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Organizatora i właściwych Instytucji Partnerskich.

§ 10

Komisja Oceny

1. Komisję Oceny powołuje Organizator.
2. Komisja składa się z przedstawicieli:
 1. Organizatora – 2 osoby
 2. jednostek samorządu terytorialnego – 1 osoba
 3. sektora edukacyjnego – 1 osoba
 4. sektora kultury – 1 osoba
3. Komisja Oceny może korzystać z opinii dodatkowych ekspertów, jeżeli wymaga tego charakter zgłoszonych projektów.
4. Do zadań Komisji Oceny należy:
 1. weryfikacja kwalifikowalności projektów;
 2. ocena wykonalności technicznej, organizacyjnej i finansowej;
 3. wybór zwycięskiego projektu.

§ 11

Kryteria oceny projektów

1. Projekty podlegają ocenie według następujących kryteriów:
 1. jasność i spójność projektu;
 2. zgodność z celami Konkursu;
 3. wykonalność techniczna i organizacyjna;
 4. racjonalność budżetu;
 5. przewidywany wpływ na społeczność młodzieżową Instytucji Partnerskiej;
 6. adekwatność projektu do zasobów i warunków realizacji;
 7. potencjalna trwałość rezultatów;
 8. wpływ społeczny albo środowiskowy, o ile ma zastosowanie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Komisja Oceny może zalecić Wnioskodawcy wprowadzenie drobnych zmian do projektu, jeżeli zwiększy to jego wykonalność lub zgodność z zasadami Konkursu.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2, następuje w porozumieniu z Wnioskodawcą i nie może prowadzić do zmiany podstawowego celu projektu.

§ 12

Realizacja zadania konkursowego

1. Zwycięski projekt realizowany jest jako zadanie konkursowe na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania konkursowego zgodnie z:
 1. Umową;
 2. zaakceptowanym budżetem;
 3. harmonogramem;
 4. obowiązującymi przepisami prawa;
 5. regulacjami właściwej Instytucji Partnerskiej, o ile mają zastosowanie.
3. Organizator bezpośrednio pokrywa koszty wynikające z realizacji zadania w kwocie określonej w paragrafie 7.
4. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu rzeczowego, budżetu albo harmonogramu realizacji zadania konkursowego wymagają postępowania zgodnego z Umową.

§ 13

Sprawozdawczość, monitoring i kontrola

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania konkursowego w terminie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Sprawozdanie końcowe powinno obejmować część merytoryczną w szczególności:
 1. opis zrealizowanych działań;
 2. informację o osiągniętych rezultatach;
 3. dokumentację potwierdzającą realizację zadania.
3. Organizator ma prawo monitorować przebieg realizacji zadania konkursowego oraz bezpośrednio pokrywa koszty wynikające z realizacji zadania
4. W ramach monitoringu i kontroli Organizator może w szczególności:
 1. zapytać o przebieg realizacji zadania;
 2. dokonywać wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zadania;
 3. dokumentować przebieg realizacji zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do współpracy z Organizatorem w zakresie monitoringu, kontroli i dokumentowania przebiegu realizacji zadania konkursowego.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 14

Ochrona danych osobowych i wizerunku

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (art. 13 RODO)

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest: Stowarzyszenie Euroregion Karpacki z siedzibą w Rzeszowie ul. Plac Kilińskiego 2.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@karpacki.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie Euroregion Karpacki ul. Plac Jana Kilińskiego 2, 35-005 Rzeszów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu prowadzonego w ramach projektu FLYE współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w celu:
 - organizacji i przeprowadzenia konkursu,
 - oceny i weryfikacji zgłoszeń,
 - wyłonienia i ogłoszenia wyników,
 - realizacji działań informacyjnych i promocyjnych,
 - realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych, audytowych i ewaluacyjnych projektu FLYE,
 - archiwizacji dokumentacji projektowej,
 - rozliczenia i potwierdzenia prawidłowej realizacji projektu FLYE.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie i jego rozliczenia w ramach projektu unijnego. Brak ich podania uniemożliwia udział oraz weryfikację działań w projekcie.
5. Dane mogą być udostępniane:
 - instytucjom zarządzającym, pośredniczącym i kontrolującym projekt FLYE,
 - podmiotom przeprowadzającym audyty, kontrole i ewaluacje,
 - podmiotom świadczącym obsługę prawną i IT,
 - innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. **W przypadku przekazania danych osobowych innych osób** podmiot zgłaszający oświadcza, że posiada zgodę tych osób na przekazanie ich danych Organizatorowi, jeżeli obowiązek uzyskania takiej zgody wynika z przepisów prawa.
7. **W przypadku przekazania danych osobowych osób małoletnich lub niepełnoletnich** podmiot zgłaszający oświadcza, że uzyskał uprzednio zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział tych osób w konkursie oraz przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu FLYE; przeprowadzenia kontroli, audytów i ewaluacji, oraz przez okres archiwizacji wynikający z przepisów krajowych i unijnych.
9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 15

Informacja i promocja

1. Zleceniobiorca oraz uczestnicy zadania konkursowego zobowiązani są do informowania, że zadanie realizowane jest przy wsparciu Organizatora i w ramach projektu FLYE, zgodnie z zasadami wskazanymi przez Organizatora.
2. Materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne i dokumentacyjne związane z realizacją zadania konkursowego powinny zawierać oznaczenia przekazane przez Organizatora, o ile Organizator przewidzi taki obowiązek.
3. Organizator oraz właściwe Instytucje Partnerskie mają prawo do dokumentowania i upowszechniania przebiegu Konkursu oraz jego rezultatów, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wyjaśniania wątpliwości interpretacyjnych związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, z poszanowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i uczciwości.
2. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności z powodu działania siły wyższej albo innych nadzwyczajnych okoliczności, Organizator może wprowadzić zmiany w przebiegu Konkursu, o ile nie narusza to istoty Konkursu i praw nabytych uczestników.
3. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, podawane są do publicznej wiadomości niezwłocznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Organizatora.
4. Decyzje Komisji Oceny w zakresie rekomendacji oraz ostateczne wyniki głosowania nie podlegają procedurze odwoławczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w harmonogramie Konkursu.