



**PL-SK**  
2007-2013

*... partnerstwo dla wspólnego rozwoju*

# **Plan Komunikacji**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ**

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

**– REPUBLIKA SŁOWACKA**

**2007 – 2013**



**Unia Europejska**

**Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

**Warszawa 16 kwietnia 2008**

## Spis treści

1. Wprowadzenie .....	2
1.1 Podstawa prawna .....	2
1.2 Wykorzystanie oceny działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Programu Interreg IIIA Polska - Republika Słowacka 2004-2006 .....	2
2. Cele, grupy docelowe .....	3
2.1 Cele .....	3
2.2 Grupy docelowe .....	4
3. Strategia, plan i działania .....	4
3.1 Strategia .....	4
3.2 Działania skierowane do potencjalnych beneficjentów .....	5
3.2.1 Rezultaty.....	6
3.2.2 Rodzaj informacji .....	6
3.2.3 Kanały komunikacji .....	6
3.3 Działania skierowane do beneficjentów .....	8
3.3.1 Rezultaty.....	8
3.3.2 Rodzaj informacji .....	8
3.3.3 Kanały komunikacji .....	8
3.4 Działania skierowane do opinii publicznej .....	9
3.4.1 Rezultaty.....	9
3.4.2 Rodzaj informacji .....	9
3.4.3 Kanały komunikacji .....	9
3.5 Działania skierowane do instytucji zaangażowanych w Program .....	10
3.5.1 Rezultaty.....	10
3.5.2 Rodzaj informacji .....	10
3.5.3 Kanały komunikacji .....	11
3.6 Działania skierowane do mediów .....	11
3.6.1 Rezultaty.....	11
3.6.2 Rodzaj informacji .....	11
3.4.3 Kanały komunikacji .....	11
3.7 Harmonogram działań .....	12
4. Indykatorywny budżet .....	14
5. Odpowiedzialne instytucje .....	14
5.1 Instytucje odpowiedzialne za wdrożenie Planu Komunikacji – podział zadań .....	14
5.2 Instytucje odpowiedzialne za monitorowanie Planu Komunikacji .....	16
5.2.1 Komitet Monitorujący .....	16
5.2.2 Instytucja Zarządzająca / Wspólny Sekretariat Techniczny .....	17
6. Ewaluacja i wskaźniki .....	18

## **1. WPROWADZENIE**

### **1.1 Podstawa prawna**

Podstawę prawną Planu stanowią następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, Artykuł 69: Informacja i promocja,
- Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiające zasady wykonania Rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego, Rozdział 2, Dział 1 – Informacja i komunikacja.
- Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka, Rozdział 9: Rozpowszechnianie informacji o Programie i działania promocyjne.

Zgodnie z zapisami wspomnianego wyżej Programu Operacyjnego, Plan Komunikacji ma na celu kompleksowe przedstawienie zasad związanych z informowaniem o Programie Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 i jego promowaniem oraz o roli Unii Europejskiej we wspieraniu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej.

### **1.2 Wykorzystanie oceny działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Programu Interreg IIIA Polska - Republika Słowacka 2004-2006**

W niniejszym dokumencie uwzględniono zalecenia wydane przy ocenie wdrożenia Planu Informacji i Promocji dla Programu Inicjatywy Wspólnotowej Interreg IIIA Polska – Republika Słowacka 2004-2006, zrealizowanej w IV kwartale 2007 roku przez firmę CASE, zakontraktowaną przez Wspólny Sekretariat Techniczny powyższego programu. Ocena ta została dokonana między innymi na podstawie wywiadów z beneficjentami i potencjalnymi beneficjentami z polskich i słowackich regionów przygranicznych w celu oceny ich rzeczywistych potrzeb i oczekiwań w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych, które były i są prowadzone w ramach powyższego programu. Ponadto przeprowadzono wywiady z pracownikami instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu między innymi z pracownikami Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz jednostek zarządzających mikroprojektami. Ponieważ ocena została przeprowadzona tuż przed przygotowaniem niniejszego Planu Komunikacji, jej wyniki odzwierciedlają najbardziej aktualny stan wiedzy o rzeczywistych potrzebach odbiorców tych działań, przede wszystkim na pograniczu polsko-słowackim, a także stanowią podstawę do przygotowania niniejszego Planu. Ocena ta wykazała że:

- Działania informacyjne i promocyjne osiągnęły założone cele. Wykorzystanie wielu różnych kanałów komunikacji i produktów było prawidłowym sposobem dotarcia do wielu różnych grup docelowych.
- Zostały osiągnięte Wskaźniki Celów Bezpośrednich podane w planie działania, tj.: informacje o Programie zostały przekazane do potencjalnych beneficjentów. Liczba wydrukowanych ulotek i broszur osiągnęła zakładany poziom, podobnie jak liczba odwiedzin na stronie internetowej Programu i liczba złożonych projektów.

Jednakże analiza SWOT wykazała następujące słabe strony:

- Brak analizy potrzeb potencjalnych beneficjentów oraz odpowiednich sposobów dotarcia do potencjalnych beneficjentów.
- Brak szczegółowego harmonogramu wdrożenia działań informacyjnych i komunikacyjnych ujętych w Planie.
- Niejasny podział wynikających z Planu odpowiedzialności i zadań między Euroregiony, Regionalne Punkty Kontaktowe i Wspólny Sekretariat Techniczny.
- Brak strony internetowej Programu w języku słowackim.
- Dodatkowe zadania przydzielane osobie odpowiedzialnej za informację i promocję.

Główne zalecenia ewaluatorów były następujące:

- Lepsze dostosowanie działań komunikacyjnych do potrzeb potencjalnych wnioskodawców oraz ich odpowiednia koordynacja (tj. najpierw działania promujące Program, odpowiednia koordynacja w czasie szkoleń i naboru wniosków).
- W celu zwiększenia trwałości efektów Programu w dalszej części wdrażania projektów należy zorganizować szkolenia i warsztaty przedstawiające dobre praktyki i studia przypadku, które pozwolą na wymianę doświadczeń między beneficjentami.
- W związku z popularnością i dobrymi efektami bezpośrednich konsultacji zaleca się aby Wspólny Sekretariat Techniczny, Regionalne Punkty Kontaktowe i Euroregiony prowadziły nadal aktywne działania w tym zakresie.

Przedstawione powyżej słabe strony, a także zalecenia ewaluatorów zostały wzięte pod uwagę przy przygotowywaniu niniejszego Planu Komunikacji.

## **2. CELE, GRUPY DOCELOWE**

### **2.1 Cele**

Celem działań określonych w Planie Komunikacji powinna być pomoc w osiągnięciu głównego celu Programu, jakim jest zacieśnienie współpracy polsko-słowackiej w oparciu o partnerstwo dla zrównoważonego rozwoju regionów przygranicznych.

Głównym celem Planu Komunikacji jest:

- zapewnienie rozpowszechniania pełnych i jednolitych informacji dla potencjalnych beneficjentów, beneficjentów (Partnerów Wiodących i Partnerów Projektu) oraz opinii publicznej na temat wsparcia Unii Europejskiej udzielanego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007-2013, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w perspektywie finansowej 2007-2013, w polskich i słowackich obszarach przygranicznych.

Osiągnięciu głównego celu planu sprzyjać będzie wdrożenie następujących celów szczegółowych:

- Podniesienie społecznej świadomości na temat Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz „wartości dodanej” wynikającej z jego wdrożenia.

- Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Unii Europejskiej poprzez szerokie informowanie opinii publicznej o trwałych i rzeczywistych korzyściach wynikających z wdrożenia programu.
- Zapewnienie potencjalnym wnioskodawcom łatwego dostępu do informacji w celu uzyskania wysokiej jakości projektów, jak również zapewnienie równych warunków konkurencji przy uzyskiwaniu wsparcia finansowego.
- Zapewnienie prawidłowego wdrożenia projektów przez beneficjentów zgodnie z wymogami Programu, włącznie z wdrożeniem planu informacji i promocji w ramach projektów.
- Zapewnienie przejrzystości wydatkowania środków publicznych.

Pierwsze dwa z powyższych celów szczegółowych mają charakter długoterminowy, więc to, czy zostały osiągnięte będzie można stwierdzić po zakończeniu wdrażania Programu. Pozostałe trzy cele mają charakter krótkoterminowy i stopień w jakim zostały osiągnięte można zmierzyć w trakcie wdrażania Programu.

## **2.2 Grupy docelowe**

Zgodnie z Artykułem 2 Rozporządzenia 1828/2006 istnieją trzy główne grupy docelowe:

- Potencjalni beneficjenci, czyli:
  - jednostki samorządowe, ich związki i stowarzyszenia,
  - jednostki administracyjne powołane przez państwo lub jednostki samorządowe powołane w celu świadczenia usług publicznych,
  - organizacje pozarządowe typu non-profit,
  - Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.
- Beneficjenci
- Opinia publiczna

Doświadczenie nabyte podczas wdrażania Programu Inicjatywy Wspólnotowej Interreg IIIA Polska – Republika Słowacka 2004-2006 pokazuje, że kluczowymi potencjalnymi beneficjentami i beneficjentami są jednostki samorządowe. Jednakże, by osiągnąć opisane powyżej cele konieczne jest nasilenie działań informacyjnych i promocyjnych również wśród innych instytucji, takich jak organizacje pozarządowe (np. organizacje działające na rzecz stworzenia równych szans), instytucje edukacyjne, organizacje biznesowe, itp.

Oprócz wymienionych powyżej grupami docelowymi są także:

- instytucje zaangażowane w Program (Komitet Monitorujący, Instytucja Certyfikująca, Instytucja Audytowa, Regionalne Punkty Kontaktowe Punkty Informacyjne, instytucje kontrolne)
- media.

## **3. STRATEGIA, PLAN I DZIAŁANIA**

### **3.1 Strategia**

Komunikacja i informacja stanowią zasadniczy element strategii wdrażania Programu. Strategia komunikacji opiera się na bliskiej współpracy z potencjalnymi beneficjentami,

beneficjentami, opinią publiczną oraz wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu.

Priorytety strategii komunikacji będą się zmieniały w zależności od etapu wdrażania Programu.

Podczas pierwszego okresu wdrażania Programu główny nacisk będzie położony na zapewnienie potencjalnym wnioskodawcom łatwego dostępu do informacji w celu uzyskania wysokiej jakości projektów. Okres ten będzie również istotny dla zaistnienia Programu w świadomości opinii publicznej. Wśród potencjalnych beneficjentów świadomość ta ma kluczowe znaczenie dla stymulowania powstawania projektów oraz ich wdrażania.

Gdy Program już w pełni funkcjonuje, istotne znaczenie ma nagłośnienie działań podejmowanych w ramach Programu oraz komunikacja z beneficjentami w zakresie dobrych praktyk zarządzania projektem. Ponadto istotne jest, by mieszkańcy regionów objętych Programem wiedzieli o działaniach finansowanych przez program.

W końcowych etapach większy nacisk zostanie położony na wyłonienie najlepszych praktyk i promowanie pozytywnych efektów wdrożenia Programu.

Proponowany Plan oraz konkretne narzędzia służące osiągnięciu powyższych celów uwzględniają wyniki wspomnianej już oceny wdrożenia Planu Informacji i Promocji Programu Inicjatywy Wspólnotowej Interreg IIIA Polska – Republika Słowacka 2004-2006. Ocena ta umożliwiła rozpoznanie najbardziej skutecznych kanałów wydatkowania środków na informację i promocję, zaspokajających potrzeby obydwu społeczności lokalnych oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu. Biorąc pod uwagę wyniki tej oceny przewiduje się następujące działania:

- działania prowadzone w sposób ciągły:

- regularnie aktualizowana strona internetowa zawierająca wszystkie niezbędne dokumenty, wzory i podstawowe informacje o wdrażanych projektach (łącznie ze zdjęciami),
- regularnie aktualizowana baza danych projektów zawierająca informacje o projektach, od momentu ich zarejestrowania aż do osiągnięcia założonych celów (ocena, monitoring, płatności, wskaźniki),
- bezpośrednie konsultacje potencjalnych beneficjentów i beneficjentów z właściwymi pracownikami instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu (przede wszystkim ze Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych, Punktów Informacyjnych i instytucji zarządzających mikroprojektami),
- dokumenty związane z programem publikowane w formie drukowanej, rozpowszechniane na obszarze wsparcia (Program Operacyjny, Podręcznik Programu, Formularz Wniosku razem z instrukcją, Plan Komunikacji, ulotki, biuletyny).

- działania ad hoc:

- kampania informacyjna w mediach, informująca o celach Programu, projektach z „najlepszymi praktykami” oraz terminach naborów wniosków,
- publikowanie w prasie lokalnej artykułów dotyczących szczególnie interesujących przykładów projektów, zarówno już zakończonych, jak i będących w trakcie realizacji.

Rodzaj działań informacyjnych i promocyjnych zależy od grupy docelowej.

### **3.2 Działania skierowane do potencjalnych beneficjentów**

Zgodnie z Art. 5 Rozporządzenia 1828/2006 Instytucja Zarządzająca zapewnia szerokie rozpowszechnianie wśród potencjalnych beneficjentów informacji o Programie (wskazując przy tym na wkład finansowy UE) oraz informacji o możliwościach dofinansowania ze środków UE i budżetu państwa w ramach Programu. Na poziomie operacyjnym Instytucja Zarządzająca przekazuje koordynację działań w tym zakresie Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu.

#### **3.2.1 Rezultaty**

- powstawanie wysokiej jakości projektów będące wynikiem zapewnienia potencjalnym wnioskodawcom łatwego dostępu do informacji i równych warunków konkurencji przy uzyskiwaniu wsparcia finansowego,
- zapewnienie przejrzystości wydatkowania środków publicznych.

#### **3.2.2 Rodzaje informacji**

Informacje przekazywane potencjalnym beneficjentom powinny dotyczyć między innymi:

- a) warunków kwalifikowalności jakie muszą być spełnione w celu otrzymania współfinansowania w ramach Programu operacyjnego;
- b) procedur oceny wniosków o dofinansowanie oraz czasu trwania poszczególnych procedur;
- c) kryteriów oceny projektów;
- d) punktów kontaktowych na szczeblu regionalnym, w których można uzyskać informacje na temat Programu operacyjnego;
- e) beneficjentów, tytułów projektów oraz kwot przyznanych środków publicznych.

#### **3.2.3 Kanały komunikacji**

Wszystkie informacje o których mowa powyżej powinny zostać udostępnione potencjalnym beneficjentom przy użyciu następujących kanałów:

- imprezy inauguracyjne (przy uruchomieniu Programu operacyjnego)
- strona internetowa zawierająca:
  - informacje dotyczące wszystkich kwestii wspomnianych w punktach od a) do e),
  - minione i obecne imprezy, wraz z harmonogramem planowanych działań i datami posiedzeń Komitetu Monitorującego,
  - dokumenty niezbędne do prawidłowego wypełnienia wniosku, w tym:
    - Formularz Wniosku wraz z instrukcją.

Formularz Wniosku zawiera punkt, w którym wnioskodawca powinien opisać plan informacji i promocji, jaki ma zostać zrealizowany w ramach projektu (cele planu, grupy docelowe, działania, harmonogram, wskaźniki, indykatory budżet).

- Program Operacyjny,
- Podręcznik Programu,

➤ Plan Komunikacji.

Niniejszy Plan Komunikacji Programu, dostępny na jego stronie internetowej i rozpowszechniany również szeroko w formie drukowanej na obszarze wsparcia, będzie przykładem jak należy przygotować plan informacyjno-promocyjny dla projektu.

- Forum Poszukiwania Partnerów,
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania na temat Programu i projektów,
- aktywne odsyłacze do różnych stron internetowych na temat Unii Europejskiej i jej działalności.

Strona internetowa powinna zostać przygotowana w dwóch językach: polskim i słowackim.

- szkolenia dla potencjalnych beneficjentów

Przed rozpoczęciem szkoleń Wspólny Sekretariat Techniczny powinien zebrać dane kontaktowe (adresy) potencjalnych beneficjentów od wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu i mających kontakt z potencjalnymi beneficjentami, w celu stworzenia jednej wspólnej bazy, która będzie używana przy organizacji szkoleń oraz przygotowywaniu zaproszeń na spotkania.

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w każdym regionie objętym Programem, przed i/lub podczas każdego naboru wniosków. Zostaną one zorganizowane dla wszystkich potencjalnych beneficjentów, a także – na żądanie – danych grup docelowych (np. służb ratowniczych). Kluczowym punktem szkoleń powinny być zagadnienia związane z przygotowywaniem, składaniem, oceną, zatwierdzaniem i realizacją projektów, włącznie z ich promocją zarówno podczas realizacji, jak i po zakończeniu projektu.

- biuletyn

Zostanie on przygotowany raz w roku przez Wspólny Sekretariat Techniczny i będzie rozprowadzany na spotkaniach, a także przez Regionalne Punkty Kontaktowe i Punkty Informacyjne. Biuletyn powinien być łatwo dostępny na stronie internetowej Programu. Biuletyn powinien mieć atrakcyjną formę (z wieloma zdjęciami) być napisany prostym językiem i zawierać informacje dotyczące między innymi bieżących wydarzeń w ramach Programu oraz projektów, zarówno tych zakończonych, jak i będących w trakcie realizacji.

- ulotki

Ulotki będą zawierać najważniejsze informacje na temat możliwości otrzymania dofinansowania w ramach Programu, odsyłacze do właściwych stron internetowych oraz dane kontaktowe właściwych osób i instytucji.

- ogłoszenia w prasie lokalnej/regionalnej

Każdy nabór wniosków zostanie poprzedzony ogłoszeniem w prasie lokalnej/regionalnej. Ogłoszenia pojawią się w każdym regionie objętym Programem.

- dokumenty programowe, przygotowane w formie drukowanej, rozprowadzane na obszarze wsparcia (Program Operacyjny, Dokument Dodatkowy, Podręcznik Programu/Partnera Wiodącego, Formularz Wniosku wraz z instrukcją, Plan Komunikacji).

- bezpośrednie konsultacje potencjalnych beneficjentów i beneficjentów z właściwymi pracownikami instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu (przede wszystkim ze



Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych, Punktów Informacyjnych i instytucji zarządzających mikroprojektami).

### **3.3 Działania skierowane do beneficjentów**

Zgodnie z Art. 6 Rozporządzenia 1828/2006 Instytucja Zarządzająca powinna poinformować beneficjentów, że ich zgoda na otrzymanie dofinansowania jest równoznaczna z akceptacją wpisania ich na listę beneficjentów, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu.

#### **3.3.1 Rezultaty**

Zapewnienie prawidłowej realizacji projektów przez beneficjentów, zgodnie z wymogami Programu, włącznie z realizacją planu informacji i promocji w ramach projektów.

#### **3.3.2 Rodzaje informacji**

Informacje przekazywane beneficjentom powinny dotyczyć przede wszystkim:

- zasad prawidłowej realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i zatwierdzonym Formularzem Wniosku (procedury, dokumentowanie wydatków, raporty, wnioski o płatność, wypełnianie dokumentów),
- prawidłowego podkreślenia faktu, że projekt jest wspierany z funduszy UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 (zgodnie z Art. 8 Rozporządzenia 1828/2006 – tablice pamiątkowe, tablice informacyjne, publikacje, logo programu, flaga UE, itp.).

#### **3.3.3 Kanaly komunikacji**

- szkolenia dla beneficjentów

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone za każdym razem po zatwierdzeniu projektów do dofinansowania przez Komitet Monitorujący - dla wszystkich Partnerów Wiodących projektów, które zostały zatwierdzone w danym naborze.

- Umowa o dofinansowanie z beneficjentem

Każda Umowa o dofinansowanie z Partnerem Wiodącym powinna zawierać dane informujące między innymi o konkretnych krokach podjętych w celu promocji faktu współfinansowania przedsięwzięcia ze środków UE (tablice pamiątkowe, tablice informacyjne, logo programu i flaga UE, itp.). Zatwierdzony Formularz Wniosku stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie. Formularz zawiera punkt, w którym beneficjent zamieścił plan informacji i promocji, jaki ma być realizowany w ramach projektu (cele planu, grupy docelowe, działania, harmonogram, wskaźniki, indykatorywny budżet).

- strona internetowa

Również strona internetowa powinna zawierać informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektów (m. in. wzory raportów, wnioski o płatność, zasady refundowania, Plan Komunikacji, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania na temat realizacji projektów).

- bezpośrednie konsultacje beneficjentów z właściwymi pracownikami instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu (przede wszystkim ze stroną kontraktującą, którą jest Instytucja Zarządzająca/Wspólny Sekretariat Techniczny, oraz instytucjami zarządzającymi mikroprojektami).

### **3.4 Działania skierowane do opinii publicznej**

Zgodnie z Art. 7 Rozporządzenia 1828/2006 Instytucja Zarządzająca powinna zapewnić, że działania informacyjne i promocyjne będą realizowane zgodnie z Planem Komunikacji oraz że ich celem będzie jak najszersza promocja Programu w mediach przy użyciu różnych form i metod komunikacji oraz we właściwym obszarze terytorialnym.

#### **3.4.1 Rezultaty**

- podniesienie społecznej świadomości na temat Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz „wartości dodanej” wynikającej z jego wdrożenia.
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku Unii Europejskiej poprzez szerokie informowanie opinii publicznej o trwałych i rzeczywistych korzyściach wynikających z wdrożenia Programu,
- zapewnienie przejrzystości wydatkowania środków publicznych.

#### **3.4.2 Rodzaj informacji**

Informacje przekazywane opinii publicznej powinny dotyczyć przede wszystkim takich kwestii jak:

- trwale i rzeczywiste korzyści wynikające z wdrożenia Programu,
- beneficjenci, tytuły projektów oraz kwoty przyznanych funduszy publicznych,
- szczególne właściwości projektów, wyróżniające je spośród innych projektów („wartość dodana”),
- fundusze Unii Europejskiej jako katalizator pozytywnych zmian społeczno-ekonomicznych w regionie pogranicza.

#### **3.4.3 Kanały komunikacji**

- media – informacje o programie w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych, ogłoszenia w prasie lokalnej, konferencje prasowe, artykuły prasowe,
- strona internetowa Programu

Strona internetowa powinna zawierać również informacje o szczególnie interesujących, innowacyjnych projektach oraz przykłady „dobrych praktyk”. Opis powinny być przygotowane w prostym języku, należy unikać „żargonu” UE i dołączyć wiele zdjęć. Na stronie internetowej należy opublikować nazwy beneficjentów, tytuły projektów oraz kwoty przyznanych środków publicznych. Beneficjenci będą zachęceni do stworzenia stron internetowych poświęconych swoim projektom.

- imprezy inauguracyjne poświęcone uruchomieniu nowego Programu operacyjnego. Imprezy takie powinny się odbywać nawet jeśli końcowa wersja Planu Komunikacji nie została jeszcze zatwierdzona przez KE.
- kampanie informacyjne o szerokim zasięgu, mające na celu promowanie efektów Programu (organizowane co najmniej raz w roku).

W celu możliwie najszerszej promocji pozytywnych efektów w kampanii tej należy wykorzystać media.

- wywieszenie na jeden tydzień flagi Unii Europejskiej, w dniu 9 maja każdego roku przed siedzibą Instytucji Zarządzającej.

- materiały promocyjne.

### **3.5 Działania skierowane do instytucji zaangażowanych w Program**

W celu usprawnienia i koordynacji procesu przekazywania bieżących i dokładnych informacji o Programie istotne jest również zapewnienie prawidłowej komunikacji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu („komunikacja wewnętrzna”). Instytucja Zarządzająca oraz działający w jej imieniu Wspólny Sekretariat Techniczny powinny ściśle współpracować z innymi instytucjami. Przekazywanie precyzyjnych, bieżących i interpretowanych w ten sam sposób informacji jest szczególnie istotne zwłaszcza w przypadku Punktów Informacyjnych, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz instytucji zarządzających mikroprojektami, ponieważ to one przekazują te informacje do potencjalnych wnioskodawców, beneficjentów oraz do opinii publicznej. Istotne jest również, by Komisja Europejska, Instytucja Certyfikująca i Instytucja Audytowa oraz instytucje kontroli pierwszego stopnia w Polsce i na Słowacji otrzymywały wszelkie aktualne informacje, które są im niezbędne do prawidłowego wypełniania obowiązków. W tym względzie szczególną uwagę należy zwrócić na Komitet Monitorujący, w szczególności jeśli weźmie się pod uwagę fakt, że w obecnej perspektywie finansowej zajmuje się on nie tylko monitorowaniem wdrażania Programu, ale również zatwierdza wszystkie projekty do dofinansowania.

#### **3.5.1 Rezultaty**

- zagwarantowanie wydajnego, przejrzystego mechanizmu wdrażania Programu poprzez zapewnienie przepływu pełnych i interpretowanych w ten sam sposób informacji dotyczących wdrażania Programu wśród wszystkich instytucji w niego zaangażowanych.

#### **3.5.2 Rodzaj informacji**

- potencjalni beneficjenci, tytuły złożonych projektów oraz kwoty wnioskowanych środków publicznych,
- złożone projekty, ich ocena wraz z uzasadnieniem,
- beneficjenci, tytuły zatwierdzonych projektów oraz kwoty przyznanych środków publicznych,
- wdrożenie projektów: efektywność, bariery, rozwiązania – przykłady „dobrych praktyk”,
- obowiązujące w ramach Programu procedury dotyczące realizacji projektów i kwalifikowalności wydatków oraz interpretacja tych procedur,
- fundusze zatwierdzone, certyfikowane i refundowane beneficjentom (postęp finansowy we wdrażaniu Programu),
- środki Pomocy Technicznej wykorzystywane w realizacji poszczególnych działań oraz ich skuteczność w odniesieniu do osiągniętych wyników,
- bariery i nieprawidłowości zidentyfikowane w procesie prawidłowego zarządzania Programem i realizacji projektów.

### 3.5.3 Kanaly komunikacji

- baza danych projektów (system informacji),
- spotkania między instytucjami zaangażowanymi w program.

Przykładowo niektórzy beneficjenci zostaną zaproszeni do zaprezentowania Komitetowi Monitorującemu już ukończonych projektów lub projektów będących w trakcie realizacji. (w skład Komitetu Monitorującego będzie wchodzić większość instytucji zaangażowanych w zarządzanie Programem i jego wdrażanie), celem:

- przedstawienia informacji o dobrych praktykach,
- przekazania członkom Komitetu szczegółowych informacji o konkretnych wynikach projektów,
- poinformowania o rzeczywistych barierach utrudniających efektywne wdrożenie projektów.

- okresowe, roczne i końcowy raport z wdrażania Programu,
- raporty z monitorowania projektów i z audytów,
- ewaluacja Programu.

Przewiduje się przeprowadzenie śródkresowej ewaluacji programu oraz ewaluacji ex-post.

### 3.6 Działania skierowane do mediów

Media, w szczególności radio, prasa i telewizja, są nie tylko świetnym kanałem komunikacyjnym, ale ze względu na ich potencjalny wpływ na kluczowe grupy odbiorców są same w sobie postrzegane jako grupa docelowa.

#### 3.6.1 Rezultaty

- Podniesienie społecznej świadomości dotyczącej Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz „wartości dodanej” wynikającej z jego wdrożenia.
- Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Unii Europejskiej poprzez szerokie informowanie opinii publicznej o trwałych i rzeczywistych korzyściach wynikających z wdrożenia programu.

#### 3.6.2 Rodzaj informacji

- trwałe i rzeczywiste korzyści wynikające z wdrożenia programu,
- fundusze Unii Europejskiej jako katalizator pozytywnych zmian społeczno-ekonomicznych w obszarze polsko-słowackiego pogranicza.

#### 3.6.3 Kanaly komunikacji

- imprezy inauguracyjne poświęcone uruchomieniu nowego programu operacyjnego,
- kampanie informacyjne o szerokim zasięgu, mające na celu promowanie efektów Programu (organizowane co najmniej raz w roku).
- konferencje prasowe.

### **3.7 Harmonogram działań**

Zgodnie z niniejszym Planem działania informacyjne i promocyjne mają być prowadzone od roku 2007 do 2016. Już w roku 2007 odbyły się pierwsze spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów. W dniach 18 do 20 czerwca 2007 odbyły się trzy spotkania - w Rzeszowie, Bielsku-Białej i Krakowie (wszystkie miasta znajdują się w Polsce). Celem tych spotkań było przekazanie potencjalnym beneficjentom podstawowych informacji na temat głównych zasad nowej perspektywy finansowej, tak, by mogli rozpocząć przygotowywanie wspólnych projektów polsko-słowackich, które mogłyby być złożone bezpośrednio po ogłoszeniu pierwszego naboru wniosków. Takie szkolenia będą prowadzone aż do ostatniego przewidywanego naboru. Wraz z postępem wdrażania Programu na szkoleniach będą przedstawiane przykłady już zatwierdzonych projektów (dobre praktyki), celem podniesienia jakości partnerstwa oraz współpracy transgranicznej w ramach projektów, które mają zostać przygotowane na kolejne nabory wniosków.

W roku 2007 odbywały się intensywne działania grupy roboczej mające na celu opracowanie szczegółowych wspólnych dokumentów dla strony polskiej i słowackiej, które stanowią wspólną bazę dla przygotowania i realizacji projektów. Prace te zostały zintensyfikowane po zatwierdzeniu Programu, przed rozpoczęciem pierwszego naboru wniosków. W ten sposób potencjalni beneficjenci mieli okazję poznać dokładnie wszystkie główne zasady Programu związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Po opracowaniu wszystkich powyższych dokumentów szczegółowych zostaną one udostępnione, razem z głównymi dokumentami programowymi, na stronie internetowej programu prowadzonej przez Wspólny Sekretariat Techniczny.

Na początku należy wybrać logo i slogan Programu, by zachęcić grupy docelowe do wzięcia w nim udziału.

Działania informacyjne i promocyjne rozpoczną się natychmiast po zatwierdzeniu Programu i gdy gotowe będą wszystkie wspomniane wyżej szczegółowe dokumenty. Konferencja Inauguracyjna Programu odbędzie się dnia 22 kwietnia, 2008 roku w Krakowie, w Polsce. Na konferencję zostali zaproszeni najważniejsi decydenci, osoby bezpośrednio zainteresowane Programem, jak również przedstawiciele instytucji programowych. Planuje się, że impreza ta zgromadzi ok. 200 uczestników. Celem Konferencji jest przedstawienie ogólnych informacji o Programie, jego celach i strategiach. Ponadto zostaną tam przedstawione informacje dla potencjalnych beneficjentów dotyczące zasad otrzymywania dofinansowania projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Impreza inauguracyjna rozpocznie kampanię informacyjną poświęconą nowemu programowi operacyjnemu. Na początku kampania będzie szczególnie intensywna z uwagi na fakt, że konieczne będzie dotarcie z informacją o nowym Programie do możliwie największej liczby potencjalnych beneficjentów i opinii publicznej. Z tego powodu również największe wydatki związane z promocją Programu zostaną poniesione w pierwszym etapie jego wdrażania. W tej fazie głównymi kanałami rozpowszechniania informacji będą:

- strona internetowa,
- szkolenia dla potencjalnych beneficjentów,
- ogłoszenia prasowe,
- podręcznik dla potencjalnych wnioskodawców.

Po zatwierdzeniu pierwszych projektów i podpisaniu Umów o dofinansowanie powyższe kanały będą używane do rozpowszechniania informacji o najlepszych projektach i „dobrych praktykach” (podczas szkoleń, w biuletynach, na stronie internetowej, w mediach).

Bezpośrednie konsultacje potencjalnych beneficjentów i beneficjentów przedsięwzięć z właściwymi pracownikami instytucji zaangażowanych we wdrożenie programu (przede wszystkim ze stroną kontraktującą, którą jest Instytucja Zarządzająca/Wspólny Sekretariat Techniczny oraz instytucjami zarządzającymi mikroprojektami) będą ciągle stanowić jedno z najważniejszych źródeł informacji w trakcie wdrażania Programu.

Warto podkreślić, że każdego roku zostanie opracowany szczegółowy roczny plan informacji i promocji. Plan ten będzie aktualizowany co kwartał w oparciu o niniejszy Plan Komunikacji oraz doświadczenia zgromadzone do tego czasu. Roczny plan powinien zostać przygotowywany przez Wspólny Sekretariat Techniczny na początku każdego roku kalendarzowego i zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą.

Przed zakończeniem Programu organizowane będą spotkania podsumowujące wdrożenie w poszczególnych regionach oraz na całym obszarze wsparcia. Będą one miały na celu promowanie pozytywnych efektów wdrażania Programu, określenie głównych barier i wyciągnięcie wniosków, które będzie można wykorzystać do przygotowania polsko-słowackiego programu współpracy transgranicznej w kolejnej perspektywie finansowej. Spotkania będą kontynuowane do ostatniej fazy wdrażania Programu, czyli do roku 2015.

Raporty (okresowe, roczne i końcowe) będą stanowić jedno z głównych źródeł informacji o wdrażaniu Programu. Zostaną one przygotowane przez Wspólny Sekretariat Techniczny pod nadzorem Instytucji Zarządzającej. Kluczowe raporty zostaną zatwierdzone przez Komitet Monitorujący. Raporty techniczne i finansowe będą przygotowywane od zatwierdzenia programu przez KE do jego zakończenia.

Kanał komunikacji	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Szkolenie dla potencjalnych wnioskodawców	x	x	x	x	x	x	x			
Imprezy inauguracyjne kampanię informacyjną		x								
Strona internetowa		x	x	x	x	x	x	x	x	
Ogłoszenia prasowe / radio / TV		x	x	x	x	x	x			
Dokumenty programowe		x	x	x	x	x	x	x		
Ulotki, biuletyn, dokumenty programowe, materiały promocyjne		x	x	x	x	x	x	x	x	
Bezpośrednie konsultacje		x	x	x	x	x	x	x	x	
Szkolenie dla beneficjentów			x	x	x	x	x	x	x	
Imprezy podsumowujące wdrożenie programu								x	x	
Raporty		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ewaluacja					x					

#### **4. INDYKATYWNY BUDŻET**

Środki na wdrożenie, monitorowanie i ocenę Planu Komunikacji są dostosowane do zakresu działań informacyjnych i promocyjnych określonych w tymże Planie.

Wykorzystywanie funduszy na działania informacyjne i promocyjne jest koordynowane przez Wspólny Sekretariat Techniczny.

Zakłada się, że na te działania zostanie przeznaczony 10% funduszy dostępnych w ramach Pomocy Technicznej. Całkowita kwota przydzielona na wdrożenie Planu Komunikacji wynosi 1 155 000 euro (981 750 euro z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).

Budżet ma charakter indykacyjny. Jak wcześniej stwierdzono Wspólny Sekretariat Techniczny będzie sporządzał i aktualizował co kwartał szczegółowy roczny plan informacji i promocji, w oparciu o niniejszy Plan Komunikacji oraz nabyte doświadczenia.

Tabela: budżet Pomocy Technicznej (wszystkie koszty podano w euro)

Rodzaj kosztów	EFRR	Procent dofinansowania przez EFRR	Dofinansowanie publiczne	Dofinansowanie prywatne	Razem
<b>Koszty personelu</b>	4 364 750	85%	770 250	0	5 135 000
<b>Koszty ogólne</b>	987 488	85%	174 263	0	1 161 750
<b>Ekspertyza zewnętrzna</b>	824 500	85%	145 500	0	970 000
<b>Spotkania/szkolenia</b>	658 750	85%	116 250	0	775 000
<b>Podróże</b>	576 232	85%	101 688	0	677 920
<b>Informacja, promocja, komunikacja</b>	981 750	85%	173 250	0	1 155 000
<b>Rezerwa</b>	1 050 996	85%	185 470	0	1 236 466
<b>CAŁKOWITY BUDŻET POMOCY TECHNICZNEJ</b>	9 444 466	85%	1 666 670	0	11 111 136

#### **5. ODPOWIEDZIALNE INSTYTUCJE**

##### **5.1 Instytucje odpowiedzialne za wdrożenie Planu Komunikacji – podział zadań**

Zgodnie z Programem Operacyjnym Instytucja Zarządzająca (we współpracy z Koordynatorem Krajowym po stronie słowackiej) jest odpowiedzialna za informowanie potencjalnych beneficjentów, beneficjentów, opinii publicznej oraz pozostałych grup docelowych o możliwości uzyskania pomocy finansowej, jak również za promocję całego programu i jego rezultatów. W tym względzie będzie ona ściśle współpracować ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym, Regionalnymi Punktami Informacyjnymi (po stronie polskiej), Punktami Informacyjnymi (po stronie słowackiej) oraz instytucjami zarządzającymi mikroprojektami (Euroregiony: Beskidy, Tatry i Karpacki po stronie polskiej i Regiony: Žilina i Prešov po stronie słowackiej).

Instytucja Zarządzająca jest odpowiedzialna za przygotowanie i wdrożenie Planu Komunikacji. Na poziomie operacyjnym Instytucja Zarządzająca przekazuje swoje kompetencje w zakresie informacji i promocji Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu, zachowując prawo do kontrolowania jego działań. Wspólny Sekretariat Techniczny będzie bezpośrednio koordynował wszystkie działania, które są związane z przekazywaniem informacji i promocją Programu. Dotyczy to wszystkich grup docelowych, czyli potencjalnych beneficjentów, beneficjentów, opinii publicznej i instytucji zaangażowanych w Program.

Do głównych zadań WST należą:

- rozpowszechnianie pełnych i wyczerpujących informacji o Programie na stronie internetowej, w materiałach i dokumentach na temat Programu, podczas szkoleń, spotkań informacyjnych oraz bezpośrednich konsultacji,
- publikowanie zwięzłych informacji o Programie w biuletynach, ulotkach, ogłoszeniach prasowych / radiu / telewizji,
- opracowanie raportów okresowych, rocznych i raportu końcowego,
- prowadzenie działań informacyjnych na temat zarządzania, monitorowania i oceny Programu.

Ponadto Wspólny Sekretariat Techniczny odpowiada za opracowanie rocznych planów komunikacji i promocji oraz za monitorowanie i ocenę wdrażania Planu Komunikacji oraz jego ciągłą modyfikację, w celu dostosowania go do potrzeb występujących w danym czasie.

Wspólny Sekretariat Techniczny wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację działań w zakresie informacji o programie i jego promowania (Specjalista ds. Informacji).

Punkty Informacyjne (wspomagane ze środków Pomocy Technicznej) w Republice Słowackiej oraz Regionalne Punkty Kontaktowe (nie są wspomagane ze środków Pomocy Technicznej) w Polsce będą świadczyć pomoc doradczą dla potencjalnych beneficjentów.

Euroregiony: Beskidy, Tatry i Karpacki po stronie polskiej oraz regiony: Žilina i Prešov po stronie słowackiej są odpowiedzialne za przekazywanie informacji o III osi priorytetowej (mikroprojekty) potencjalnym beneficjentom, beneficjentom, opinii publicznej oraz pozostałym grupom docelowych.

Należy podkreślić, że na poziomie operacyjnym Wspólny Sekretariat Techniczny będzie koordynował zadania w zakresie informacji i promocji pomiędzy Regionalnymi Punktami Kontaktowymi, Punktami Informacyjnymi, Euroregionami: Beskidy, Tatry i Karpacki po stronie polskiej oraz regionami Žilina i Prešov po stronie słowackiej. Materiały informacyjne i promocyjne przygotowane przez WST będą później rozprowadzane i rozpowszechniane przez powyższe instytucje. Będzie to jednak kanał dwukierunkowy. Instytucje te powinny ciągle analizować, które kanały są najbardziej skuteczne dla grup docelowych i przekazywać dane do WST, tak aby w trakcie wdrażania Programu można było usprawniać kanały informacji i promocji. Wymiana informacji o działaniach planowanych przez te instytucje będzie prowadzona na bieżąco i koordynowana. Każda z powyższych instytucji wspierających WST w zakresie informacji i promocji przygotuje roczny plan działań informacyjno-promocyjnych i przekaże go WST do dnia 1 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego. Plany te będą weryfikowane przez WST i będą stanowić podstawę do przygotowania do 31 grudnia planu informacji i promocji na przyszły rok. Plan ten będzie



zawierał harmonogram działań informacyjnych i promocyjnych, określał rodzaj informacji, które mają być przekazywane, planowane kanały komunikacji oraz grupy docelowe. Aktualizacja budżetu na działania informacyjno-promocyjne będzie przeprowadzana razem z aktualizacją zakresu i treści tych działań.

Zgodnie z Artykułem 5, punkt 3 Rozporządzenia 1828/2006 podczas wdrażania działań informacyjnych i promocyjnych Instytucja Zarządzająca będzie współpracować, zgodnie z krajowymi postanowieniami i praktykami, także z następującymi podmiotami posiadającymi stosowne możliwości szerokiego rozpowszechniania informacji:

- a) jednostki krajowe, regionalne i lokalne oraz agencje rozwoju;
- b) stowarzyszenia handlowe i zawodowe;
- c) partnerzy społeczni i gospodarczy;
- d) organizacje pozarządowe;
- e) organizacje biznesowe;
- f) ośrodki informacji europejskiej, a także filie Komisji Europejskiej w krajach członkowskich;
- g) instytucje edukacyjne.

Dane kontaktowe:

#### INSTYTUCJA ZARZADZAJĄCA

Departament Współpracy Terytorialnej  
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RP

ul. Wspólna 2/4  
00-956 Warszawa  
Polska

p. Tomasz Jędrzejewski – Kierownik Programu  
telefon: +48 22 501 51 55, +48 22 501 51 33 fax: +48 22 501 51 56  
email: [tomasz.jedrzejewski@mrr.gov.pl](mailto:tomasz.jedrzejewski@mrr.gov.pl)

## **5.2 Instytucje odpowiedzialne za monitorowanie Planu Komunikacji**

### **5.2.1 Komitet Monitorujący**

Głównym organem, który będzie monitorować wdrażanie Planu Komunikacji jest Komitet Monitorujący.

Zgodnie z Artykułem 4 Rozporządzenia 1828/2006 Instytucja Zarządzająca powinna przekazywać Komitetowi Monitorującemu informacje dotyczące następujących kwestii:

- a) Planu Komunikacji i postępów w jego wdrażaniu;
- b) przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych;
- c) wykorzystywanych narzędzi i kanałów komunikacji.

Instytucja Zarządzająca powinna poinformować Komitet Monitorujący o przykładach prowadzonych działań.

### **5.2.2 Instytucja Zarządzająca / Wspólny Sekretariat Techniczny**

Informacje na temat wdrażania Planu Komunikacji podawane są w raportach.

Raporty roczne oraz raport końcowy z wdrażania programu operacyjnego, przygotowane przez Wspólny Sekretariat Techniczny pod nadzorem Instytucji Zarządzającej, powinny zawierać:

- a) przykłady działań informacyjnych i promocyjnych przeprowadzonych podczas wdrażania Planu Komunikacji;
- b) ustalenia dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych zawierające, w stosownych przypadkach, adresy stron internetowych publikujących właściwe dane;
- c) zakres niezbędnych modyfikacji Planu Komunikacji.

Roczny raport z wdrażania Programu w roku 2010 (sporządzany po ewaluacji śródkresowej) oraz raport końcowy (następujący po ewaluacji ex-post) powinny zawierać rozdział zawierający ocenę efektów działań informacyjnych i promocyjnych pod względem wydajności wykorzystanych kanałów komunikacji oraz ich skuteczności w zwiększaniu świadomości społecznej na temat Programu oraz roli odgrywanej przez UE.

Do monitorowania wdrażania planu informacji i promocji na poziomie poszczególnych projektów służyć będą następujące narzędzia:

#### - Umowa o dofinansowanie z beneficjentem

Jeden z punktów Umowy o dofinansowanie powinien określać wymogi związane z wdrożeniem projektu w zakresie informacji i promocji. Warto podkreślić, że wymogi te będą dokładnie określone w Umowie o dofinansowanie, a nie podane jedynie w formie odsyłacza do danych aktów prawnych.

#### - raporty

Wspomniane wcześniej przygotowane przez beneficjentów okresowe raporty z postępów realizacji projektu będą określać kanały komunikacji używane przez nich w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w danym okresie. W przypadku gdy beneficjent tworzy materiały informacyjno-promocyjne w ramach projektu, WST zbierze te materiały razem z raportami lub podczas kontroli na miejscu i sprawdzi, czy zostały one odpowiednio oznakowane.

#### - wizyty na miejscu

Podczas wizyt na miejscu składanych przez Wspólny Sekretariat Techniczny, instytucje kontroli pierwszego stopnia, Instytucję Certyfikującą oraz inne organy sprawdzane będą również kanały używane przez beneficjentów w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych. Wyniki kontroli w tym zakresie zostaną podane w odpowiednich raportach z wizyt kontrolnych.

Informacje na temat realizacji Planu Komunikacji na poziomie Programu zostaną podane w raportach przygotowanych przez Wspólny Sekretariat Techniczny na polecenie Instytucji Zarządzającej i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Komisji Europejskiej (raporty roczne i raport końcowy).

Dane służące do ewaluacji Programu w tym zakresie zostaną podane również w ewaluacji śródkresowej i ewaluacji ex-post.

Należy podkreślić, że publikowanie widocznych wyników wdrożenia Programu będzie kluczowym elementem działań informacyjnych i promocyjnych. Informacje takie zostaną również przygotowane w języku angielskim, aby umożliwić rozpowszechnianie pozytywnych wiadomości o wydatkowaniu funduszy UE wśród możliwie najszerszej grupy odbiorców celem wzmocnienia pozytywnego wizerunku Unii Europejskiej i procesów integracji. Ułatwi to również komunikację z różnymi programami Europejskiej Współpracy Transgranicznej, z INTERact i Komisją Europejską, sprzyjając wymianie informacji o „dobrych praktykach” pomiędzy państwami UE.

## **6. EWALUACJA I WSKAŹNIKI**

Ewaluacja Planu Komunikacji zostanie przeprowadzona w roku 2011. Jej celem będzie oszacowanie stopnia realizacji oraz wpływu Planu Komunikacji na Program od momentu jego uruchomienia, a także określenie dziedzin, w których Plan Komunikacji powinien zostać ulepszony. Ewaluacja powinna zostać sporządzona przez zewnętrznych ewaluatorów. Wyniki ewaluacji zostaną przedstawione Komitetowi Monitorującemu.

Realizacja Planu Komunikacji zostanie oceniona na podstawie wskaźników zdefiniowanych poniżej.

Należy podkreślić, że Plan Komunikacji, który jest łatwo dostępny na stronie internetowej i szeroko rozprowadzany w formie papierowej na obszarze wsparcia, powinien stanowić przykład dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, ponieważ podaje on kilka wskaźników ewaluacji realizacji działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu, które mogą zostać użyte przez potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów na poziomie danych projektów.

Wskaźnik	Nakład		Wynik	
	Wskaźnik nakładów	Wartość docelowa	Wskaźnik wyników	Wartość docelowa
Szkolenia dla potencjalnych wnioskodawców	Liczba szkoleń	30	Liczba uczestników	2400
	Liczba zaproszeń	3500		
Imprezy	Liczba imprez inauguracyjnych	1	Liczba uczestników	1500
	Liczba konferencji rocznych	7		
	Liczba zaproszeń	2000		
Strona internetowa	Działająca strona	1	Liczba wizyt	7000
			Liczba dokumentów pobranych ze strony	1000
Ogłoszenia / informacje prasowe / radio / TV	Liczba informacji o naborze wniosków o dofinansowanie w mediach	100	Liczba wniosków projektowych złożonych do WST	1000
	Liczba informacji o realizacji projektów w mediach	100		
Dokumenty programowe	Liczba stworzonych Programów Operacyjnych	1	Liczba Programów Operacyjnych pobranych ze strony internetowej	2000
	Liczba stworzonych Podręczników Programu	1	Liczba Podręczników Programu pobranych ze strony internetowej	2000
	Liczba wykonanych kopii	4000	Liczba rozpowszechnionych kopii	3800
Ulotki, biuletyn, materiały promocyjne	Liczba wykonanych kopii	30000	Liczba rozpowszechnionych kopii	28000
Szkolenie dla beneficjentów	Liczba szkoleń	40	Liczba uczestników	3000
Raporty	Liczba stworzonych raportów rocznych	8	Liczba raportów rocznych pobranych ze strony internetowej	400
Ocena	Liczba ewaluacji	1	Liczba przygotowanych dokumentów ewaluacyjnych	1
Flaga europejska	Ile razy wywieszono flagę europejską?	8	Okres przez który wywieszona jest flaga europejska	1 tydzień w roku
Baza danych	Liczba stworzonych baz danych	1	Liczba użytkowników baz danych	1000

